

DOSAR STANDARD (conținut)

I. Dosar societate:

- Act constitutiv și/sau Statut
- Certificat Unic de Înregistrare
- Certificate constatatoare pentru:
 - sediul social
 - puncte de lucru (farmacie, oficine locale de distribuție)
 - denumire farmacie dacă are altă decât societatea.
 - coduri CAEN specifice
 - administrator
- Spațiu:
 - schița spațiului
 - schița în ce privește circuitul pacientului, medicamentului, personalului.
- Autorizația de funcționare+ anexe la zi
- Contracte:
 - specifice: - distrugere medicamente și a altor produse de sănătate.
 - distrugere psihotrope și stupefiante cu societăți autorizate în acest sens.
 - deratizare, dezinfecție.
 - metrologie: - verificări ale aparaturii din receptură-laborator.
 - verificări ale echipamentelor și aparatelor de înregistrare.

II. Dosar de personal:

- Contract de muncă
- Documente ca persoană fizică independentă.
- Fișa de atribuții a postului.
- Certificat de membru care atestă exercitarea de profesie vizat pe anul în curs.
- Decizia de înlocuire a farmacistului șef.
- Curriculum vitae actualizat.
- Documente care să ateste: vizita medicală anuală, instruire

III. Procedurile de lucru+ inregistrari (anexe ale procedurilor)

IV. Legislație farmaceutică(in format electronic sau letric)